

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Het opstellen van het projectbesluit t.b.v. twee
ondergrondse 150kV hoogspanningstracés

Casenummer: C2358942

Auteur

F. Timmer

Datum

20 januari 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

10 maart 2026 voor 9:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	8
2.6.1	Procedure van beoordelen	8
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	9
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	10
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
2.12.2	e-Herkenning	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet Bibob	14
3.4	Technische bekwaamheid	14
3.4.1	Referenties	14
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	14

4	Gunning	16
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	16
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	16
4.2.1	Prijscriterium	16
4.2.2	Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak	17
4.2.3	Kwaliteitscriterium 2: Team	18
4.2.4	Beoordelingskader K1: Plan van aanpak	19
4.2.5	Beoordelingskader K2: Team	19
4.3	Beoordeling per subgunningscriterium	20
5	De opdracht	21
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
6.1	Social Return (SR)	25
7	Juridische voorwaarden	27
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	27
7.2	E-Facturering	27
8	Bijlagen	28

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topospositie te kunnen behouden. Want dankzij die topospositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: Het opstellen van drie onderdelen van de projectprocedure, namelijk de voorkeursbeslissing (deelproduct), eventueel een voorbereidingsbesluit (deelproduct) en het projectbesluit en daarmee samenhangende deelproducten voor twee ondergrondse 150kV hoogspanningstracés in de metropoolregio Eindhoven.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van een adviesbureau dat het projectbesluit opstelt voor twee ondergrondse 150kV hoogspanningstracés in de Metropoolregio Eindhoven, inclusief de samenhangende deelproducten.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, en gaat in op 16 april 2026 en eindigt van rechtswege op 15 april 2028. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van één jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt op 15 april 2030.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat de werkzaamheden een inhoudelijke en organisatorische samenhang hebben. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Mevrouw F. Timmer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie dient uitsluitend via TenderNed plaats te vinden.	

2.3 Aankondiging

Op 20 januari 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Het opstellen van het projectbesluit t.b.v. twee ondergrondse 150kV hoogspanningstracés (C2358942).

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 10 maart 2026 om 9:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met de tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de

aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA[naam inschrijver].pdf
Referentieverklaring kerncompetenties, bijlage 4	Referenties[naam inschrijver].pdf
Verklaring acceptatie aanbestedingsstukken, bijlage 2	AAD[naam inschrijver].pdf
Verklaring geen Russische betrokkenheid, bijlage 5	ARB[naam inschrijver].pdf
Prijscriterium	Prijzenblad[naam inschrijver].pdf
Onderbouwing ureninzet	Onderbouwingprijs[naaminschrijver].pdf
K1: Plan van aanpak	K1.[naaminschrijver].pdf

K2: Team	K2.[naaminschrijver].pdf
----------	--------------------------

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
20 januari 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
3 februari 2026	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (9:00 uur)
10 februari 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen

17 februari 2026	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding nota van inlichtingen 1 (9:00 uur)
23 februari 2026	Verzending nota van inlichtingen 2
10 maart 2026	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (9:00 uur)
24 maart 2026*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing*
25 maart tot 13 april 2026*	Bezwaarperiode
14 april 2026 *	Versturen definitieve gunning
16 april 2026 *	Contractering
16 april 2026 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de -contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.2 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.2 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding is de volgende **kerncompetentie** m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. De inschrijver heeft minimaal één ruimtelijke procedure op gebied van energie, bij voorkeur een projectbesluit, opgesteld of een ontwerp-projectbesluit ter inzage laten leggen op het gebied van energie, uitgevoerd onder de nieuwe Omgevingswet en conform de eisen van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) gedigitaliseerd.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie,

onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/ C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Criterium	Maximaal te behalen punten
Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak	55
Kwaliteitscriterium 2: Team	25
Prijscriterium	20
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score in percentages toe tussen de 0 en 100%. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het in volgorde genoemde criteria K1, K2 en daarna prijs. Indien ook de score op prijs gelijk is, dan wordt er geloot tussen de inschrijvers.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijscriterium

U dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 3) in. Alleen de geel gemarkeerde velden mogen worden ingevuld. De inschrijfprijs is all-in en exclusief BTW; alle kosten, in welke vorm dan ook, dienen te zijn inbegrepen in de inschrijfprijs. Het is niet toegestaan aanvullende kosten afzonderlijk in rekening te brengen.

Het prijzenblad bestaat uit de volgende onderdelen:

- Prijs productfase: Voorkeursbeslissing
- Prijs productfase: Voorbereidingsbesluit
- Prijs productfase: Projectbesluit
- Inschrijfprijs betreft de som van bovengenoemde productfasen.

Daarnaast bent u verplicht om een onderbouwing te geven van het aantal uren per productfase hoe u op de prijs bent gekomen. Dit is een apart document dat vormvrij is.

Indien dit document niet is toegevoegd aan de inschrijving wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In artikel 4 van de overeenkomst is de indexatieregeling opgenomen.

$$((1 - (\text{inschrijfprijs} - \text{drempelbedrag}) / (\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * \text{maximaal te behalen punten}) = \text{score}$$

Omschrijving	Prijs per productfase		
Prijs productfase: Voorkeursbeslissing	€	75.000,00	
Prijs productfase: Voorbereidingsbesluit	€	50.000,00	
Prijs productfase: Projectbesluit	€	130.000,00	
	Totaalprijs	Drempelbedrag	Plafondbedrag
Inschrijfprijs (beide tracés)	€	255.000,00	€ 335.000
Inschrijfprijs (beide tracés)			€ 255.000,00
			Prijspunten 18,8
			Formule 0,941176471

De toelichting op de berekening:

- De inschrijfprijs wordt afgerond op twee decimalen;
- De score wordt afgerond op één decimaal (afgerond naar boven bij 0,50 en hoger, naar beneden bij 0,49 en lager);
- Inschrijvers krijgen één mogelijkheid om een concurrerende prijs aan te bieden;
- Volgens bovenstaande voorbeeldberekening met de ingediende drie prijzen per productfase ontvangt de inschrijver 18,8 punten voor het gehele prijscriterium.

In te dienen documenten:

Prijscriterium	Prijzenblad [naam inschrijver].pdf
Onderbouwing ureninzet	Onderbouwingprijs[naaminschrijver].pdf

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak

Doelstelling: Met het plan van aanpak geeft de inschrijver inzicht in de voorgestelde werkwijze en de wijze van samenwerking met de Provincie, gericht op het realiseren van de in de opdracht omschreven resultaten. In de aanpak wordt duidelijk hoe de opdrachtnemer proactief handelt, op passende wijze afstemming zoekt met de Provincie en tegelijkertijd een hoge mate van zelfstandigheid hanteert bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen:

- De te ondernemen stappen/activiteiten door de opdrachtnemer, inclusief een beschrijving van de rol van/voor de opdrachtgever en de wijze van samenwerking inclusief de verdeling van verantwoordelijkheden in het proces en een onderbouwing hiervan. Inschrijver maakt hierin kenbaar welke activiteiten/stappen wettelijk verplicht volgens de Omgevingswet zijn en welke aanvullend zijn opgenomen;

- Op welke momenten in het proces de inschrijver de opdrachtgever (en evt. andere relevante partijen/stakeholders) wil betrekken en wat de van hem/hen verwachte input, aan hem te leveren informatie of aan hem voor te leggen besluiten zijn;
- Een tijdlijn (visuele weergave) waarin rekening is gehouden met het besluitvormingsproces van de Provincie en beschrijft op welke wijze er flexibel wordt ingespeeld op mogelijke verschuivingen. Hierin dienen de op te leveren deel- eindproducten te zijn opgenomen;
- De belangrijkste project-specifieke risico's volgens de opdrachtnemer voor een tijdige of kwalitatief goede oplevering van (deel- en eind)producten, (o.a. maatschappelijke, politieke en technische risico's) en hoe deze te mitigeren;
- De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de beheersing van de onderwerpen geld (uitvoering opdracht binnen budget), organisatie, tijd (bewaken planning), informatie(voorziening) en kwaliteit (van op te leveren producten).

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande vormvereiste: Maximaal 7 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld, voorblad en inhoudsopgave worden **niet** meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste inhoudelijke 7 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.3 Kwaliteitscriterium 2: Team

Doelstelling: De Provincie wil met dit criterium inzicht verkrijgen in de samenstelling en inzet van het projectteam dat wordt voorgesteld voor de uitvoering van de opdracht, om te toetsen in hoeverre het team beschikt over de vereiste competenties, kennis en ervaring zoals opgenomen in hoofdstuk 5 van de opdrachtoomschrijving, vergelijkbare vervangingsmogelijkheden heeft en qua samenstelling en inzet goed aansluit bij de aard, omvang en context van de opdracht.

Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen:

1. Een omschrijving van het team dat de inschrijver inzet voor deze opdracht, waarbij in wordt gegaan op de volgende punten:
 - a. relevante competenties voor de opdracht zoals omschreven in de opdrachtoomschrijving, zie hoofdstuk 5;
 - b. relevante kennis voor de opdracht zoals omschreven in de opdrachtoomschrijving, zie hoofdstuk 5;
 - c. relevante ervaring voor de opdracht zoals omschreven in de opdrachtoomschrijving, zie hoofdstuk 5.
2. Hoe vergelijkbare vervanging bij zowel lang- als kortdurige afwezigheid van (leden van) het projectteam is geregeld;

3. Inschrijver geeft aan hoe de teamleden zich proactief inzetten tijdens de uitvoering van de opdracht, inclusief signaleren van knelpunten en actief bijdragen aan oplossingen.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande vormvereiste: Maximaal 2 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld, voorblad en inhoudsopgave worden **niet** meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste inhoudelijke 2 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.4 Beoordelingskader K1: Plan van aanpak

Uitstekend 100%

De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreft.

Goed 75%

De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.

Voldoende 50%

De uitwerking sluit voldoende aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht en de uitwerking roept nog vragen op.

Onvoldoende (KO)

De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. En/of uit de uitwerking van het plan van aanpak vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.2.5 Beoordelingskader K2: Team

Uitstekend 100%

De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreft.

Goed 75%

De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.

Voldoende 50%

De uitwerking sluit voldoende aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht en de uitwerking roept nog vragen op.

Onvoldoende 0%

De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. En/of uit de uitwerking van het plan van aanpak vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen.

4.3 Beoordeling per subgunningscriterium

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per kwaliteitscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam bereidt zich individueel voor op het consensusoverleg. Na de individuele voorbereiding vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin in consensus de score per kwaliteitscriterium wordt bepaald. De scores worden afgerond op één decimaal. Vervolgens wordt de score voor de prijs toegevoegd aan de behaalde scores. De prijs wordt niet getoond aan de beoordelaars voorafgaand aan het consensusoverleg. De prijskluis wordt geopend door de inkoopadviseur na afloop van het consensusoverleg.

De punten voor de kwaliteitscriteria (K1 en K2) en het prijscriterium worden bij elkaar opgeteld en de inschrijver met het hoogste aantal punten is de winnaar.

5 De opdracht

5.1 Inleiding

In december 2024 hebben Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant besloten de projectprocedure te starten om een projectbesluit vast te stellen voor de aanleg van twee ondergrondse 150kV hoogspanningstracés tussen hoogspanningsstation Eindhoven-zuid en hoogspanningsstation Hapert en tussen hoogspanningsstation Eindhoven-oost en hoogspanningsstation Maarheeze. Hiermee neemt de Provincie het bevoegd gezag over van de betrokken gemeenten. Het verzoek voor het starten van de projectprocedure kwam van de gemeenten in de zoekgebieden samen met netbeheerder TenneT. De initiatiefnemer van beide projecten is TenneT. Met het starten van de projectprocedure pakt de Provincie haar regierol in de energietransitie van Noord-Brabant. Deze projecten zijn van provinciaal belang: de aanleg van de ondergrondse tracés zijn nodig om het elektriciteitsnet in de Metropoolregio Eindhoven te versterken. In december 2025 zijn met de besluiten over de terinzagelegging van het Voornemen en Participatieplan de beide projectprocedures daadwerkelijk gestart.

Onderstaande links zijn een verwijzing naar de projectpagina's van de tracés:

[Ondergrondse kabelverbinding Eindhoven-Zuid - Hapert - Brabant](#)

[Ondergrondse kabelverbinding Eindhoven-Oost - Maarheeze - Brabant](#)

5.2 Doel

Het doel van de Provincie is het nemen van twee projectbesluiten voor de twee ondergrondse 150kV hoogspanningsverbindingen tussen Eindhoven en Maarheeze en Eindhoven en Hapert zodat deze door TenneT gerealiseerd kunnen worden. Als bevoegd gezag is de Provincie verantwoordelijk voor het opstellen en publiceren van een aantal onderdelen van de projectprocedure. Het gaat hier om het opstellen van een ontwerp-voorkeursbeslissing, de daaropvolgende zienswijzennota, de vast te stellen voorkeursbeslissing, eventueel het voorbereidingsbesluit, het ontwerp-projectbesluit, de daaropvolgende zienswijzennota en het uiteindelijke vast te stellen projectbesluit. Deze besluiten worden genomen op basis van informatie die door TenneT wordt aangeleverd.

5.3 De inhoud van de dienstverlening

De Provincie wil de bovengenoemde (ontwerp-)besluiten en zienswijzennota's onafhankelijk van de initiatiefnemer kunnen nemen. Daarom wordt er ondersteuning gevraagd aan een adviesbureau bij het beoordelen van en waar nodig adviseren over de door TenneT opgeleverde onderzoeksresultaten die relevant zijn voor opname in de door/namens opdrachtgever op te stellen besluiten. Relevante documenten zijn in ieder geval de plan-mer, de project-mer, de ingediende zienswijzen ten aanzien van de ontwerp-voorkeursbeslissing en ten aanzien van het ontwerp-projectbesluit. Concreet

verzoeken wij het adviesbureau het opstellen van twee ontwerpbesluiten, twee zienswijzennota's en drie besluiten:

1. Voorkeursbeslissing

De voorkeursbeslissing is de afsluiting van de verkenning waarmee het bevoegd gezag aangeeft welke oplossing de voorkeur heeft. Ten eerste dient de ontwerp-voorkeursbeslissing te worden opgesteld voor de terinzagelegging. Na de terinzagelegging moet er een zienswijzennota in relatie tot de ontwerp-voorkeursbeslissing worden opgesteld. Ten derde wordt de definitieve voorkeursbeslissing opgesteld die wordt vastgesteld door GS.

2. Voorbereidingsbesluit

Indien noodzakelijk wordt een voorbereidingsbesluit gelijktijdig met de ontwerp-voorkeursbeslissing vastgesteld. Dit voorbereidingsbesluit bevat voorbeschermingsregels die de activiteiten moeten voorkomen die in het omgevingsplan nog zijn toegestaan, maar die met de in voorbereiding zijnde wijziging van het omgevingsplan (waaronder de wijziging van het omgevingsplan door het projectbesluit) naar verwachting niet meer of alleen onder voorwaarden zijn toegestaan.

3. Projectbesluit

Het projectbesluit beschrijft conform afdeling 5.2 van de Omgevingswet hoe het project eruit zal zien, welke relevante permanente of tijdelijke maatregelen en voorzieningen voor de fysieke leefomgeving moeten worden getroffen voor de uitvoering van het project en de maatregelen die zijn gericht op het ongedaan maken, beperken of compenseren van de nadelige gevolgen van het project of van het in werking hebben of in stand houden daarvan voor de fysieke leefomgeving.

De Provincie neemt voor iedere ondergrondse hoogspanningsverbinding een zo integraal mogelijk projectbesluit. In het projectbesluit wordt opgenomen voor welke omgevingsplanactiviteiten het projectbesluit tevens als omgevingsvergunning zal gelden en worden op die onderdelen ook voorschriften in het projectbesluit opgenomen.

Ten eerste dient het ontwerp-projectbesluit te worden opgesteld aan de hand van de project-mer. Deze zal ter inzage worden gelegd.

Ten tweede moet er een zienswijzennota worden opgesteld na sluiting van de periode van de terinzagelegging.

Ten derde moet het definitieve projectbesluit worden opgesteld dat zal worden vastgesteld door GS. Het komen tot een door het bevoegd gezag (Gedeputeerde Staten) vastgesteld projectbesluit waarin alle adviezen, inspraak en zienswijze zijn verwerkt maken onderdeel uit van deze opdracht.

Omdat het ter inzage leggen van het Ontwerp projectbesluit een formele stap betreft in de procedure van de Omgevingswet verzorgt de Provincie zelf de wettelijke publicaties en de terinzagelegging. Ook de interne procedure voor het vaststellen van het

Projectbesluit (inclusief reactienota) door het bevoegd gezag en de kennisgeving van het besluit (waartegen beroep kan worden ingesteld), verzorgt de Provincie zelf.

5.4 Eisen aan de opdracht

De Provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving minimaal dient te voldoen. Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan bent u niet geschikt voor de uitvoering van de opdracht en verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan de gestelde eisen en u de aanbestedingsprocedure gewonnen heeft, dan wordt uw overeenkomst met de Provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding.

De Provincie stelt de volgende eisen aan de dienstverlening:

1. Opdrachtnemer dient een vast contactpersoon/aanspreekpunt te hebben voor de uitvoering van de opdracht. Deze dient ten allen tijden op de hoogte te zijn van de status van de producten. Dit kan voor beide tracés één en dezelfde persoon zijn. Indien voor elk tracé een aparte contactpersoon wordt aangesteld dan is onderlinge communicatie en samenwerking van cruciaal belang.
2. Opdrachtnemer levert producten op zodanig dat deze voldoen aan de geldende standaarden (Standaard officiële publicaties (STOP) en Toepassingsprofielen (TPOD) en voorbeeldbestanden.
3. Indien de opdrachtnemer (tijdelijk) uitvalt, dan is er per direct een gelijkwaardige vervanging beschikbaar, uitsluitend na (schriftelijk) akkoord van de opdrachtgever.
4. De opdrachtnemer rapporteert wekelijks de voortgang aan opdrachtgever in een overleg. De frequentie van dit overleg kan gedurende het project wijzigen.
5. De opdrachtnemer opereert onafhankelijk van de initiatiefnemer en er mag geen sprake zijn van belangenverstrengeling binnen deze opdracht.

Daarnaast stelt de Provincie de volgende eisen aan de samenwerking in de uitvoering van de opdracht:

6. De opdrachtnemer is verantwoordelijk om in afstemming met de Provincie (en samenwerkende partijen) tot een goede opbouw en inhoud/functionele eisen van het projectbesluit te komen.
7. De opdrachtnemer sluit aan bij de vaste juridische procedurele stappen bij de op te leveren producten en is in (alle) fasen van de projectprocedure verantwoordelijk voor een goede afstemming over het proces van besluitvorming door Gedeputeerde Staten respectievelijk Provinciale Staten en verzorgt input voor de wettelijke publicaties.
8. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verzameling en inhoudelijke behandeling van zienswijzen op de ontwerp-voorkeursbeslissing en ontwerp-projectbesluit en het opstellen van een nota van zienswijzen en ambtshalve wijzigingen.
9. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in overleg met de Provincie (en samenwerkende partijen) bijstellen van (concept)producten naar aanleiding van

bestuurlijke besluitvorming, eventuele ambtshalve wijzigingen, (alle) inspraak- en/of vooroverlegreacties, zienswijzen, beroepsprocedure etc., voor zover de vastgestelde uitgangspunten in het kader van deze opdracht niet wijzigen, geen sprake is van duidelijk omissies en/of niet verwerkte opmerkingen. Voor uw prijsopgave dient u uit te gaan van 6 aanpassingsronden voor het ontwerp-projectbesluit en 3 aanpassingsronden voor het definitief projectbesluit.

10. De opdrachtnemer beantwoordt inhoudelijke vragen met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden in het kader van deze opdracht.

De Provincie is, mede in verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet, reeds voorzien in juridische ondersteuning, advisering en vertegenwoordiging binnen dit project. De inschrijver hoeft derhalve geen capaciteit en of middelen te reserveren voor juridische expertise.

De eisen die gesteld zijn aan de op te leveren producten, kunt u vinden in bijlage B Eisen aan te leveren producten.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;

- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	Europees Uniform aanbestedingsdocument (Via TenderNed)
2	Verklaring acceptatie aanbestedingsstukken
3	Prijzenblad
4	Referentie kerncompetenties
5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
A	De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
B	Eisen aan te leveren producten
C	Informatieonderzoek Wet Bibob
D	Concept dienstverleningsovereenkomst